

# TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION AU SERVICE DES APPRENTISSAGES

**Proposition** d'un référentiel de compétences numériques susceptibles d'être travaillées :

- [dès la maternelle](#)
- [en CP](#)
- [en CE1](#)
- [en CE2](#)
- [en CM1](#)

## TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION AU SERVICE DES APPRENTISSAGES

### I. Dès la maternelle

#### PROGRAMMES 2012 DE L'ÉCOLE PRIMAIRE

Extraits des programmes du cycle 2	Proposition d'item	Déclinaison proposée	Exemples de situations
<p><b>Techniques Usuelles de l'Information et de la Communication p. 30 :</b> « Ils utilisent les fonctions de base de l'ordinateur <b>découvertes en maternelle</b> : fonction et désignation des différents éléments, <b>utilisation de la souris</b>, <b>apprentissage de l'utilisation du clavier avec les dix doigts</b> »</p> <p><b>Français p. 22</b> « <b>Découvert très librement à l'école maternelle, le clavier</b> de l'ordinateur fait l'objet d'un apprentissage structuré dès le cours préparatoire ».</p> <p><b>Se préparer à apprendre à lire et à écrire p. 13</b> « <b>L'usage parallèle du clavier de l'ordinateur, dont les touches sont repérées par des capitales d'imprimerie, permet d'utiliser les lettres ainsi découvertes avant même de savoir les tracer. Il renforce de manière particulièrement heureuse l'apprentissage de l'écriture. Le recours à l'écriture en capitales d'imprimerie, incluant l'usage du clavier de l'ordinateur, facilite l'activité</b></p>	<p><b>Je découvre la souris.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre en main la souris.</li> <li>• Déplacer le pointeur.</li> <li>• Cliquer gauche.</li> <li>• Cliquer droit.</li> <li>• Maintenir le clic.</li> <li>• Déplacer un élément.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applications disponibles dans le BNE dédiées à se familiariser avec les fonctionnalités de la souris : <b>Coursouris, L'as du clic, Mulot, Souriklik</b></li> <li>• Toutes les applications dont l'usage de la souris est nécessaire. <i>Des gommettes de différentes couleurs collées sur la souris peuvent aider à savoir où cliquer.</i></li> </ul>
	<p><b>Je découvre le clavier.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionner correctement ses deux mains et ses dix doigts sur un clavier adapté.</li> <li>• Commencer à connaître l'emplacement des différentes touches du clavier.</li> <li>• Saisir les lettres en majuscule avec ses deux mains.</li> <li>• Utiliser la touche espace pour séparer les mots.</li> <li>• Utiliser la touche " Entrée " pour valider.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saisir des mots de vocabulaire</li> <li>• Légender des photos, des images et des dessins</li> <li>• Réaliser des affichages référentiels pour la classe.</li> <li>• Recopier sur l'ordinateur un texte produit sous forme de dictée à l'adulte</li> </ul>

d'écriture en proposant des formes faciles à reproduire. »		<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisir les chiffres.</li> <li>Saisir le point et la virgule.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logiciels de dactylographie : TutoreDattilo, Rapid Typing Tutor</li> </ul>
--	--	--	---

SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES : PALIER 2

Compétence	Domaine	Item	Explicitation de l'item (extraite du référentiel LPC P2 et susceptible d'être travaillé dès la maternelle)
Compétence 4 : la maîtrise des techniques usuelles de l'information et De la communication	1 : S'approprier un environnement informatique de travail	Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques	Démarrer et arrêter les équipements et les logiciels.

BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET

BNE.1.1. Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.

<http://eduscol.education.fr/cid61126/connaitre-maitriser-les-fonctions-base.html> : le terme d'environnement remplace celui d'équipement. **Il s'agrandit pour englober tout ou partie des services dématérialisés utilisés par les élèves.** Les élèves les plus jeunes se contenteront d'identifier les équipements immédiatement observables. On ajoutera à cette liste les notions de logiciels, réseaux et autres espaces numériques au fur et à mesure de leur intégration dans la classe et dans l'école.

Domaine	Item	Explicitation d'item Item du B2I	Déclinaison proposée	Exemples de situations
1 : s'approprier un environnement de travail.	Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques	BNE.1.1. Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.	Désigner et nommer les périphériques suivants et savoir à quoi ils servent : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'ordinateur portable</li> <li>- la tablette</li> <li>- l'écran</li> <li>- le clavier</li> <li>- les touches du clavier</li> <li>- la souris</li> <li>- le pavé tactile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Progresser dans la maîtrise de la langue française</b> : séquence spécifique d'acquisition du vocabulaire.</li> <li><b>Langage en situation</b> : faire utiliser le vocabulaire adapté au moment des échanges verbaux lors de séances utilisant le numérique.</li> <li><b>Activités ritualisées</b> : Décrire dans un langage correct et en utilisant un vocabulaire approprié, les actions que l'on effectue sur un ordinateur Rituel du matin.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- la clé USB</li> <li>- l'unité centrale</li> <li>- le haut-parleur</li> <li>- le casque</li> <li>- l'imprimante</li> <li>- le scanner</li> <li>- l'imprimante multifonction</li> <li>- le lecteur de disque dur externe</li>   <li>- l'appareil photo</li> <li>- le caméscope numérique</li> <li>- le modem-routeur</li> <li>- la web-cam</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>SP SM SG</b></p> <p style="text-align: center;"><i>La liste ci-dessus est non exhaustive et doit être adaptée en fonction du matériel disponible et réellement utilisé par les élèves.</i></p>	<p><a href="http://eduscol.education.fr/cid61126/connaitre-maitriser-les-fonctions-base.html">http://eduscol.education.fr/cid61126/connaitre-maitriser-les-fonctions-base.html</a> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au cours des activités quotidiennes utilisant tout type de matériel informatique (ordinateur, tablette tactile...), l'élève est invité à désigner les outils qu'il utilise et à verbaliser ses actions.</li> <li>• L'étiquetage du matériel contribue à l'acquisition de cette compétence.</li> <li>• Des jeux de société (Kim, loto, memory...) autour du vocabulaire spécifique peuvent être créés. Ces jeux peuvent prendre en compte aussi bien la dénomination que la fonction des différents éléments.</li> <li>• L'enseignant doit employer un vocabulaire précis pour désigner les éléments utilisés.</li> </ul>
--	--	---	--

## TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION AU SERVICE DES APPRENTISSAGES

### II. En CP

BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET - *Référentiel B2i Ecole (décembre 2011) EDUSCOL*

Domaines	Item	Explicitation d'item	Déclinaison proposée	Exemples de situations
1 - S'approprier un environnement de travail.	Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques.	BNE.1.4. Il sait retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé	L'élève sait ouvrir un fichier existant, dans le répertoire déterminé par l'enseignant, en local ou sur le réseau.	<p>Trouver et ouvrir le dossier de la classe ou un dossier personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un dossier pour la classe, à l'intérieur un dossier élève ou il rangera tous ses fichiers de l'année</li> <li>- Organiser des exercices systématiques pour accéder à son travail du fichier vers le dossier classe et vice-versa</li> <li>- Ouvrir le bon fichier ou dossier</li> <li>- Parcourir les différents chemins (arborescence) pour accéder à son dossier</li> <li>- Transférer des fichiers d'un dossier à l'autre</li> <li>- Travail individualisé : chaque élève ouvre son fichier pour faire son travail individualisé</li> </ul>
2 - Adopter une attitude responsable	Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter	BNE.2.2. Il sait qu'il a droit au respect de son image et de sa vie privée et à la protection de ses données personnelles.	La vie privée, c'est la sphère d'intimité de chacun, ce qui ne regarde personne d'autre que soi et ses proches, comme son image et sa voix, ses choix dans sa vie	- Effectuer un travail sur les règles de confidentialité :

	<p>une attitude critique face aux résultats obtenus.</p>		<p>familiale, sentimentale et conjugale, ou ses croyances, ses opinions... La loi en a fait un droit : le droit au respect de la vie privée. Il porte sur deux aspects: - la liberté de chacun à mener sa vie comme il l'entend, - la préservation de sa vie privée, c'est-à-dire son secret : cela signifie que j'ai le droit de m'opposer à une révélation sur ma vie privée. Quelque soit le type de production personnelle (photo, enregistrement sonore, production personnelle...) elle appartient à l'élève sous la responsabilité des représentants légaux. Leur diffusion, reproduction et distribution est soumise à autorisation.</p>	<p><a href="http://www.jeunes.cnil.fr/fileadmin/documents/Jeunes/cnilpedago3.pdf">http://www.jeunes.cnil.fr/fileadmin/documents/Jeunes/cnilpedago3.pdf</a></p>
<p>3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données</p>	<p>Produire un document numérique, texte, image, son.</p>	<p>BNE 3.3. Il connaît et respecte les règles de typographie (accentuation des majuscules, signes de ponctuation, espacements, etc.).</p>	<p>Il s'agit d'améliorer la lisibilité d'un document numérique par la connaissance et le respect de certaines règles qui doivent être clairement explicitées. L'élève sait utiliser la touche Maj et le verrouillage du clavier pour faire des majuscules. Il utilise les touches des lettres accentuées, sait insérer des symboles particuliers. Il met en œuvre les règles d'espacements autour des signes de ponctuation. Il utilise judicieusement la touche entrée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer des mots dans une phrase pour en produire une nouvelle.</li> <li>- Produire une petite phrase à partir de mots saisis dans le désordre.</li> <li>- Changer l'ordre des phrases dans un texte saisi.</li> <li>- Modifier la police, la taille ou la couleur des caractères.</li> <li>- Saisir les caractères en majuscules et en minuscules.</li> <li>- Ecrire mon prénom en lettres capitales et en minuscules</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler le traitement de textes : copier sa production d'écrit, une poésie, une chanson, une liste de mots, une légende, compléter une bulle pour faire parler un personnage...</li> <li>- Copier un mot, le coller plus loin (pour écrire une poésie par exemple).</li> <li>- Elaborer des cartes de vœux, des affiches diverses, des fiches de fabrication, des règles de jeu en jouant sur la taille, la police, la couleur ...</li> <li>- Réaliser des fiches descriptives (présentation d'un animal par exemple)</li> <li>- Créer un livre multimédia (Didapages / Book creator)</li> </ul>
4 - S'informer, se documenter	Lire un document numérique	BNE 4.1. L'élève sait consulter des documents numériques de plusieurs types (documentation, manuel numérique, livre numérique, podcast, etc.).	Le mode d'accès aux différents types de documents dépend de leur nature. L'élève doit être capable d'adapter son comportement en fonction du contenu rencontré. Il acquiert les repères spécifiques aux types de documents (sommaire texte ou vignettes, changement de page, zoom, fenêtre ou plein écran, boutons du lecteur, icônes). On entend par document numérique : Un texte projeté, une image, un message électronique, un cd, un dvd, une vidéo, une bande sonore,	<p><i>Il convient de mettre l'élève en contact avec un contenu varié. Dans une démarche d'investigation, en mettant en place des projets de recherches pour lire, dire, écrire, s'informer, communiquer, débattre...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varier les supports numériques, sites, encyclopédies, e-books, capsules canopé...</li> <li>- Parcourir des supports multimédias en utilisant les liens hypertextes ou les podcasts...</li> </ul>

			l'écran de l'ordinateur, une clé usb, une carte mémoire.	
--	--	--	---	--

## TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION AU SERVICE DES APPRENTISSAGES

### III. En CE1

BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET - *Référentiel B2i Ecole (décembre 2011) EDUSCOL*

Domaines	Items	Explicitations d'items	Exemples de situations	Matériels	Items connexes
D1. S'approprier un environnement numérique de travail	Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques.	BNE.1.2. Il sait se connecter au réseau de l'école ; il sait gérer et protéger ses moyens d'authentification (identifiant et mot de passe ou autre identifiant).	Activité sur l'année : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour accéder à sa session (classe, palier...), l'élève doit s'identifier.</li> <li>- Accéder à sa session Gibii.</li> </ul>	Sur ordinateur PC, tablettes Android et los	
		BNE.1.3. Il sait enregistrer ses documents dans son espace personnel ou partagé en fonction des usages.	Activité sur l'année : L'élève ouvre et enregistre dans le dossier déterminé par l'enseignant un document qu'il a créé lui-même. Peu à peu il se familiarisera avec l'arborescence de son espace de travail de façon à classer ses documents.	Tous environnement :	
3. Créer, produire, traiter, exploiter des données	Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail.	BNE.3.6. Il sait imprimer un document, mais ne le fait que si nécessaire ; il sait adapter la qualité et la taille de l'impression à son besoin (brouillon, recto	Activité sur l'année : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Multiplier les objectifs d'un document et les situations de communication : document destiné à être imprimé, à être visionné sur un support numérique, à être envoyé par mail, à être stocké sur ordinateur... Utiliser l'aperçu avant impression. Sensibiliser les élèves au</li> </ul>	Tous environnement :	

		verso, impression partielle, etc.)	développement durable (pollution cartouches, coût papier...) - Questionner les pratiques et échanger sur les procédures à instaurer au sein de la classe pour adapter l'impression aux besoins.		
4. S'informer, se documenter	Lire un document numérique.	BNE.4.2. Il sait parcourir un tel document en utilisant les liens hypertextes ou les signets et en consultant des informations complémentaires qui y sont référencées.	<b>Projet de classe :</b> Dans le cadre d'une recherche documentaire dans des encyclopédies numériques correspondant à leur niveau d'âge, retrouver les informations et indices pouvant répondre à une thématique donnée...  Autres activités : utilisation d'un ENT, de courriels, de QCM, de documents multimédias (audio - vidéo), podcasts, flux RSS, rallyes et défis.	Tous environnement : navigateur internet	BNE.3.1
2. Adopter une attitude responsable	Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus.	BNE.2.1. L'élève connaît et respecte les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TUIC de son école.	<b>Projet de classe : Rédaction de la charte par les classes. Il importe que le lexique utilisé soit adapté à l'âge des élèves. Les enseignants s'inspirent de chartes plus générales, telles que celles proposées par la DGEE (ou académie autre) pour conduire l'activité avec ses élèves.</b>	Windows : Word - Writer, Android et ios : WPS	BNE.4.2
3. Créer, produire, traiter, exploiter des données	Produire un document numérique, texte, image, son.	BNE.3.1. L'élève sait produire et modifier un texte, une image ou un son.	<b>Projet de classe :</b> Produire un document numérique intégrant son, image, vidéo, texte dans le cadre d'un chantier d'écriture (...).  « Tout projet d'écriture peut se prolonger par un projet d'édition du texte réalisé. » (Extrait des programmes)	Windows : Photocit, Logiciels de présentation (Power point - Impress) Kidstory bilder Android et ios : BookCréator	BNE.1.3. BNE.3.6. BNE.4.2

## TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION AU SERVICE DES APPRENTISSAGES

### IV. En CE2

BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET

- *Référentiel B2i Ecole (décembre 2011) EDUSCOL*

Domaine	Item	Explication d'item	Déclinaison proposée	Exemples de situations <a href="http://eduscol.education.fr/pid26632/espace-b2i-ecole-college-documents-d-appui.html">http://eduscol.education.fr/pid26632/espace-b2i-ecole-college-documents-d-appui.html</a>
2 : Adopter une attitude responsable	Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus	BNE 2.5 : il sait qu'il doit alerter l'enseignant présent s'il se trouve face à un contenu ou à un comportement qui lui semble inapproprié ou illicite.	En référence à la charte informatique de l'école et conformément à la loi, l'élève doit être en mesure d'apprécier la conformité des situations qu'il rencontre. Il alerte l'adulte présent.	Échanges avec les élèves à l'appui de la vidéo du site « <a href="#">Internet sans crainte</a> » : « <a href="#">Tout n'est pas pour toi</a> ». Expliquer les notions de listes blanches ou listes noires mises en place par le filtrage de l'accès à internet dans l'école. L'enseignant pourra exploiter l'historique du navigateur.
3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données	Produire un document numérique, texte, image, son	BNE 3.2 : il est capable de produire un document personnel en exploitant le résultat de ses recherches.	La production d'un document personnel est consécutive à des recherches pouvant être réalisées sur des supports divers (livres, vidéo, Cédérom, internet). L'élève est capable de se constituer un document de collecte (document composite, notes, qui lui serviront à produire son propre document). Il l'illustre avec une iconographie appropriée.	- Réaliser des chantiers d'écriture utilisant le traitement de texte, dans le cadre des projets de classe, de groupes, ou personnels, de sorties avec photos pour en faire un compte rendu illustré, d'un exposé, de mise en forme de documents...  - Les activités de recherche documentaire en sciences, histoire, géographie, histoire des arts..., de résolution de problème, d'étude de texte, donnent l'opportunité de produire des documents numériques : collecter des documents numériques pour préparer un exposé ; compléter une fiche d'identité d'un

				<p>animal, d'un végétal ; compléter un questionnaire de type rallye web, en consultant un site internet adapté.</p> <p>Exemple d'activité : <a href="#">Rallye lecture en ligne au cycle 3</a></p>
Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail	BNE 3.4 : il sait utiliser les fonctions d'un logiciel pour mettre en forme un document numérique.	La lisibilité du document va passer par une mise en forme du texte : son organisation en paragraphes, visibles par des sauts et retraits de ligne, l'utilisation de puces ou de numérotation... Il utilise les fonctions du traitement de texte pour mettre en valeur certains éléments du texte et améliorer sa lisibilité. Dans un logiciel publication, l'élève sait agencer des cadres (textes, images) dans la page ; il sait organiser les cadres selon différents plans (avant/arrière plan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser des documents de communication informatifs : affiche annonçant un événement, demande aux parents, invitations...</li> <li>- Mettre en forme un document propre à l'élève : poésie, le carnet culturel</li> <li>- Création de livres, de diaporamas : affiche, journal, création de fiche de fabrication, règle du jeu à destination de pairs. Exemple d'activité : <a href="#">Écriture en petits groupes d'une BD en rapport avec les contes du Moyen-Âge</a></li> </ul>	
	BNE 3.5 : il sait regrouper dans un même document, texte, images et son.	Il s'agit d'être capable de faire voisiner dans un fichier unique (réalisé avec un logiciel de traitement de texte, par exemple) deux médias différents. L'élève sait réaliser un diaporama, un livre numérique, ou un film.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser un diaporama ou un document multimédia simple avec images et sons pour montrer aux parents une activité menée en classe.</li> <li>- Composer une page de journal pour un concours lié à la presse.</li> <li>- Composer une page illustrée pour présenter le village ou la région à des correspondants ou pour travailler les mesures autour d'une recette de cuisine.</li> <li>- Saisir le texte d'une chanson et y associer son enregistrement pour préparer un spectacle...</li> <li>- Productions multimédia : livres didapages, Photorécit, diaporama Impress</li> </ul>	

				- Enregistrer des documents sonores ou multimédia pour la diffusion à d'autres classes (cahier de vie numérique, album lu par des élèves lecteurs pour des non lecteurs par exemple,...)
4 : S'informer, se documenter	Lire un document numérique	BNE 4.3 : il sait utiliser, rassembler les informations issues de différents documents numériques.	<p>L'élève doit savoir utiliser le couper, copier, coller avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les barres d'outils ;</li> <li>• les raccourcis clavier ;</li> <li>• le clic droit.</li> </ul> <p>L'élève doit savoir intégrer un élément multimédia (image, son, vidéo) selon la procédure propre au logiciel.</p>	Réaliser un exposé thématique, une présentation en diaporama, une affiche d'information, un quiz de réinvestissement, un montage son, une vidéo, etc.
	Chercher des informations par voie électronique	BNE 4.4 : il sait saisir l'adresse URL d'un site Web et naviguer dans celui-ci.	<p>Saisir et/ou copier et coller une adresse entière.</p> <p>Connaitre la zone de saisie des URL.</p> <p>Savoir repérer la barre d'adresses du navigateur, distincte d'un champ de document, et y saisir au clavier une adresse courte.</p> <p>Naviguer dans un site nécessite la connaissance des principales fonctionnalités d'un navigateur telles que le retour à la page précédente.</p> <p>Savoir identifier la page d'accueil d'un site et savoir y revenir à tout moment, soit en naviguant dans le document, soit en utilisant l'URL.</p>	- Proposer des activités de recherche documentaire Exemple : rallye, défi, activités de lecture découverte de sites adaptés à leur niveau.

5 : Communiquer, échanger	Echanger avec les technologies de l'information et de la communication	BNE 5.3 : il sait trouver les caractéristiques d'un message ou d'une information (auteur, sujet, date de publication, destinataire ou public visé, etc.)	L'élève sait dire de qui provient un message et à qui il est adressé.  Il sait trouver le sujet d'un message ainsi que la date d'envoi d'un message.	- Atelier d'écriture d'un roman historique à plusieurs mains avec un écrivain via internet ;  - Correspondance scolaire avec utilisation de la messagerie ;  - Élaboration de questionnaires.
		BNE.5.4. Il sait communiquer la version numérique d'un document à un ou plusieurs destinataires.	Utiliser, ouvrir une pièce jointe associée à un message, ajouter une pièce jointe à l'envoi d'un message.  Utiliser des espaces de partages de ressources en ligne (cloud, box, google doc).	Les défis web et les projets collaboratifs entre classes pour échanger des fichiers par mail ou partage en ligne.

## TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION AU SERVICE DES APPRENTISSAGES

### V. En CM1

BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET - *Référentiel B2i Ecole (décembre 2011) EDUSCOL*

#### S'INFORMER, SE DOCUMENTER ET ATTITUDE RESPONSABLE

Domaine	Item	Explicitation d'item	Déclinaison proposée	Exemples de situations <a href="http://eduscol.education.fr/pid26632/espace-b2i-ecole-college-documents-d-appui.html">http://eduscol.education.fr/pid26632/espace-b2i-ecole-college-documents-d-appui.html</a>
4 : S'informer, se documenter	Chercher des informations par voie électronique	BNE.4.5. Il sait utiliser un mot-clé ou un menu pour effectuer une recherche.	Savoir utiliser un mot-clé signifie savoir le choisir, lancer la recherche et comprendre qu'un choix doit être fait entre plusieurs résultats. Savoir utiliser un menu implique un travail plus important sur le vocabulaire, puisqu'il s'agit d'inférer la catégorie dans laquelle a été classé le thème sur lequel porte la recherche.	<b>Recherches disciplinaires en Histoire, géographie, sciences et technologies, pratiques artistiques et histoire des arts dans une démarche d'investigation</b> Extraits des programmes PF Juin 2012 : Sciences et techno p.38 : « Cette démarche d'investigation peut prendre plusieurs formes : - observation directe ou assistée par un instrument, - recherche documentaire ; - enquêtes, visites, interviews » Histoire et Géographie p. 40-41 : « A cette occasion les élèves sont amenés à trouver sur la toile des informations historiques simples, les apprécier de manière critique et les comprendre./à effectuer une recherche dans un atlas numérique.» PA et HA p.42 : « L'éducation artistique donne aux élèves l'occasion de consulter sur cédéroms ou sur la toile des productions d'auteurs et d'explorer les possibilités offertes par l'ordinateur et ses outils : logiciels d'aide à la création visuelle ou sonore, de montage associant image fixe ou animée et son. »  <b>GROUPES/ATELIERS</b> : recherches collaboratives à partir de différents types de documents pour rendre compte
	Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet	BNE.4.6. L'élève sait apprécier la pertinence des sites ou documents proposés (moteur de recherche, annuaire, etc.).	Il doit prendre des repères dans les résultats d'un moteur de recherches : traitement des réponses, descriptifs, type de documents. Il doit savoir repérer les indices qui contribuent à estimer la validité/crédibilité de l'information trouvée : <ul style="list-style-type: none"> <li>• adéquation du thème abordé avec l'objet de la recherche ;</li> <li>• niveau d'information et de langage appropriés ;</li> <li>• date de publication ;</li> <li>• statut de l'auteur ou caractère plus ou moins officiel de la source.</li> </ul>	

		BNE.4.7. Il sait confronter entre elles les informations trouvées, qu'elles proviennent de l'internet ou d'autres sources (publications « papier », livres en BCD, etc.).	<p>L'élève sait prendre du recul par rapport aux informations trouvées et rechercher quelques critères propres à évaluer leur validité, en fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de la source (officielle ou non) ;</li> <li>• de l'auteur ;</li> <li>• de la date de création.</li> </ul> <p>Il a conscience des avantages et des limites d'Internet (présence d'hyper-liens, de multimédias avec son, image, vidéo) par rapport aux autres sources. Il apprend que la validité des informations trouvées est indépendante du support et de la forme de présentation de la source (structure d'un site, charte graphique...). Il commence à développer un certain esprit critique.</p>	<p>(vers l'exposé) Support de type présentation sur tablettes</p> <p><b>INDIVIDUEL</b> : recherche guidée (Réinvestissement - Transfert) Support de type questionnaire sur portables en classe ou fixes en salle informatique/CDR</p> <p><b>LIBRE ACCES</b> : recherche complémentaire Internet ou consultation de ressources numériques en local. Supports : CD, DVD : encyclopédies, atlas, manuel numérique HG cycle 3</p>
2 : Adopter une attitude responsable	Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus	BNE.2.6. S'il souhaite récupérer un document, il vérifie dans quelles conditions il a le droit de l'utiliser.	<p>Il n'est pas toujours facile de distinguer les utilisations permises de celles qui nécessitent une demande d'autorisation.</p> <p>À l'école, les élèves doivent apprendre qu'il existe des droits liés à l'utilisation des documents (textes, images, sons, films...)</p>	<p>Lorsque la classe publie un document, elle choisit les conditions de diffusions. Habituer l'élève à rechercher la source, l'auteur des données éditées et la mention des droits liés à ces données si elle est affichée. Si ce n'est pas le cas, il peut être intéressant sur le plan pédagogique <u>d'écrire collectivement à l'auteur pour lui demander ces informations.</u> <u>Rechercher dans la présentation d'un support numérique les passages faisant référence aux droits d'utilisation, à l'éditeur et aux auteurs.</u></p>

## COMMUNIQUER ET ATTITUDE RESPONSABLE

Domaine	Item	Explicitation d'item	Déclinaison proposée	Exemples de situations
				<p><a href="http://eduscol.education.fr/pid26632/espace-b2i-ecole-college-documents-d-appui.html">http://eduscol.education.fr/pid26632/espace-b2i-ecole-college-documents-d-appui.html</a></p>

2 : Adopter une attitude responsable	Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus	BNE 2.3 : il respecte les autres dans le cadre de la communication électronique et de la publication en ligne (propos injurieux, diffamatoires, atteinte à la vie privée ou toute autre forme d'atteinte)	Respecter les autres signifie ne pas publier sans leur autorisation une image ou des éléments écrits qui permettent de les reconnaître, ne pas propager d'informations fausses ou indiscretes à leur sujet, respecter leur vie privée et ne pas les insulter	Échanges avec les élèves à l'appui des vidéos présentes sur le site « <a href="#">Internet sans crainte</a> » (Ex : « Un blog pour tout dire » - <a href="#">Vinz et Lou</a> . Explorer des blogs (ou captures d'écran de réseaux sociaux par exemple...) pour en apprécier la légalité et les risques encourus par les auteurs.
		BNE 2.4 : il connaît et tient compte des conditions d'inscription à un service en ligne ; il sait quelles informations personnelles il peut communiquer ; il se protège et protège sa vie privée.	Se protéger soi-même implique de ne pas fournir sur Internet des éléments permettant d'être très précisément identifié, et prendre l'habitude de préserver la confidentialité de son courrier.	Séance pédagogique s'appuyant sur la vidéo du site « <a href="#">Internet sans crainte</a> » : « Remplir ou ne pas remplir un formulaire ». La fiche pédagogique liée propose en prolongement : jeu des professions avec discernement des informations à révéler ou non.
5. Communiquer	Echanger avec les technologies de l'information et de la communication	BNE 5.1 : L'élève connaît et applique les règles propres aux différents modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à un forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc.)	L'élève est capable d'adopter une attitude critique face aux informations publiées via une messagerie (instantanée ou autre) ; il connaît le vocabulaire relatif aux messages indésirables : hoax (canular), spam (pourriel), teen-marketing.	Indiquer aux élèves que la séance va s'intéresser aux différents types de messages que l'on peut recevoir sur sa messagerie ;  Visionnage d'une vidéo ( <a href="#">Vinz et Lou</a> ) sur le TBI sur les hoax : <i>attention canular</i> ainsi que le défi proposé suite à la vidéo.
		BNE.5.2. L'élève choisit le mode de communication approprié au message qu'il souhaite diffuser	L'élève connaît et applique les règles propres aux différents modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à un forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc.)partages de ressources en ligne (cloud, box, google doc).	Visionnage d'une vidéo ( <a href="#">Vinz et Lou</a> ) sur leTBI sur les hoax : <i>attention canular</i> ainsi que le défi proposé suite à la vidéo ; Les élèves seront ensuite invités à s'exprimer sur la vidéo : Qu'est-ce qu'un canular ? Quel canular Vinz a-t-il reçu sur sa boîte mail ?