

## DEMANDE D'INTERVENTION DU DASED- Circonscription n°6 - 2019-2020

Psychologues de l'Education : L.Hilaret-Poirier([laetitia.poirier@education.pf](mailto:laetitia.poirier@education.pf)) F.Coste([florence.coste@education.pf](mailto:florence.coste@education.pf))  
tél : 40.47.06.03

Enseignant(e) : .....  
Ecole : ..... Atoll : ..... Date de la demande : .....

**NOM** : ..... **Prénom** : .....  
Date de naissance : ..... Sexe : F/M  
Niveau de classe : ..... S'il y a eu maintien au cours de la scolarité, en quelle classe ? : .....

### 1. Quel est le motif de votre demande ?

.....  
.....

### 2. Dans le domaine des apprentissages : entourez ce qui correspond à vos constats.

#### ► Langage oral :

<b>Articulation</b> : prononciation correcte/difficultés de prononciation/oubli de syllabes.
<b>Vocabulaire en langue locale</b> : limité/abondant/précis.
<b>Vocabulaire en français</b> : limité/abondant/précis.
<b>Conscience phonologique</b> : dénombre les syllabes/joue avec les syllabes/trouve des rimes.
<b>Compréhension/Expression</b> : comprend/se fait comprendre/emploie des phrases simples/emploie des phrases complexes/évoque un fait vécu/évoque une histoire connue.

#### ► Langage écrit :

<b>Graphisme</b> : laisse une trace/fuit avec « je ne sais pas » ou « je ne peux pas ».
<b>Ecrit on prénom</b> : avec modèle/sans modèle/en capitales/en attaché.
<b>Copie</b> : sans erreur/oublie des lettres/oublis des mots/en respecte la forme des lettres/respecte la taille des lettres/respecte la présentation du texte.
<b>Production d'écrit</b> : pauvre/normale/abondante.
<b>Supports écrits</b> : se repère dans une page/dans un cahier.
<b>Lecture</b> : lit des pré-noms/des syllabes/des mots-outils/des mots inconnus/des «non-mots»/une phrase/un texte.

#### ► Mathématiques :

<b>Structuration spatio-temporelle</b> : se repère dans la journée/dans la semaine/dans l'année/dans la classe/dans l'école/dans le village.
<b>Numération</b> : dénombre/compare/ordonne.
<b>Techniques opératoires</b> : addition/soustraction/multiplication/division.
<b>Résolution de problèmes</b> : analyse/est logique/met en place une stratégie/a le sens des opérations

### 3. Comment évaluez-vous l'attitude de l'élève face au travail ? (Difficile/Moyen/Facile)

Se met au travail dans les temps :	Autonome :	S'organise pour son matériel :
Termine son travail :	Comprend les consignes :	S'organise pour réaliser le travail :
Essaye de faire son travail :	Mémorise :	Participe à l'oral :
Persévérant :	Peut maintenir son attention :	Soigne son travail :
Fait preuve de réflexion :	Est intéressé(e) par les apprentissages :	Se corrige seul :

**4. Qu'avez-vous tenté de faire ? Est-ce que cela a réussi ?**

.....  
.....

**5. Que vous paraît-il important de travailler en premier ?**

.....  
.....

**6. Les difficultés ont-elles été discutées avec l'élève ? Qu'en pense-t-il (elle) ?**

.....  
.....

**7. Les difficultés ont-elles été discutées avec les parents ? Qu'en pensent-ils ?**

.....  
.....

<b>Date et signature de l'enseignant(e) :</b>  	<b>Date et signature du/de la directeur(trice) :</b>  
---	--